

กรณี: การขออนุญาตเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

1. การออกใบอนุญาตซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน
2. การออกใบแทนใบอนุญาตซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน
3. การต่ออายุใบอนุญาตซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน
4. การออกใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ
5. การออกใบแทนใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ
6. การต่ออายุใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตซ่อมแซม แก๊ส เปลี่ยนแปลง รีดอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือชุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- (1) ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต และเอกสารที่กำหนดในกฎกระทรวงข้อ 1 (1)
- (2) กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีเห็นว่า การขอรับใบอนุญาตจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมการดำเนินการตามโครงการซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านซากดึกดำบรรพ์ วิศวกรรม หรือสถาปัตยกรรม เข้าร่วมดำเนินการด้วย ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญดังกล่าวเป็นผู้ควบคุมการดำเนินการตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีกำหนด
- (3) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามหนังสือแจ้งให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (4) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน
- (5) ผู้ขอต้องให้ข้อเท็จจริง และรายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และอำนวยความสะดวก แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งไปทำการตรวจสอบ
- (6) การตรวจสอบสถานที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์ และพนักงานขับรถ สำหรับดำเนินการตรวจสอบแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพถ่ายเพิ่มขึ้นจำนวน 15 วัน
- (7) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับคำขอรับใบอนุญาต เอกสาร หรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ให้แสดงเหตุผลไว้ในคำขอรับใบอนุญาตและให้แจ้งเหตุผลดังกล่าวพร้อมด้วยสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบด้วย
- (8) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอาจกำหนดรายละเอียดของเงื่อนไขที่จำเป็นไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้
- (9) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มารับใบอนุญาต ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาตให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตสละสิทธิการเป็นผู้รับใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (10) ใบอนุญาตมีอายุตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีกำหนด แต่ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (11) ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- (12) กรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
- (13) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่นที่ไม่มี พิพิธภัณฑสถานชาติศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยและธรรมศาสตร์วิทยา / โทรศัพท์ 02-621-9640)) ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไทย เขตราชเทวี กทม. 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695)) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เลียบบคลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476)) ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แกลง อ.เมือง จ.ระยอง 21160/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-438-046)) ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑสถานไดโนเสาร์ อ.เวียงแก่น จ.ขอนแก่น 40150/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-871-613)) พิพิธภัณฑสถานสิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ คำขอรับใบอนุญาต (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)</p>	1 วัน	กรมทรัพยากรธรณี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (กรณียื่น ณ - พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี - ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จ.ระยอง - พิพิธภัณฑลึรินธร จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑลึไดโนเสาร์ จ.ขอนแก่น))		
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดังนี้ (1) ข้อเท็จจริงสถานะทางกฎหมายของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (2) ข้อเท็จจริงเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย (3) คุณภาพของวิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน (4) ความจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมการดำเนินการตามโครงการ (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐาน เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่น นอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้เวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน))	10 วัน	กรมทรัพยากรธรณี
3)	การพิจารณา (1) นัดหมายดำเนินการตรวจสอบแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (2) ตรวจสอบประเมินสภาพแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (3) บันทึกข้อมูลและถ่ายภาพสภาพปัจจุบันแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (ถ้ามี) (4) จัดทำใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องพร้อมร่วมตรวจสอบแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลงรับคำขอ (2) การตรวจสอบสถานที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์และพนักงานขับรถสำหรับดำเนินการตรวจสอบแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพถ่ายเพิ่มขึ้น 15 วัน))	39 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: (อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอาจกำหนดรายละเอียดของเงื่อนไขที่จำเป็นไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้))	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีเลข บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้ขอ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วย กฎหมายหรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิใน ที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมที่ดิน
5)	โครงการและแผนปฏิบัติงานเป็นภาษาไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (โครงการและแผนปฏิบัติงานเป็นภาษาไทยซึ่งจะต้องมีรายละเอียด เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโครงการแผนการดำเนินงานวิธีการดำเนินการ และ งบประมาณ)	-
6)	เอกสารแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญด้านซากดึกดำบรรพ์ วิศวกรรม หรือ สถาปัตยกรรมของผู้ควบคุมการดำเนินการตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี กำหนด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีนิติบุคคล)	-
7)	กรณีมีการมอบอำนาจ ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
8)	ประกาศให้แหล่งซากดึกดำบรรพ์เป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีนิติบุคคล)	กรมทรัพยากรธรณี

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์ : 02-621-9841))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ -

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 27/07/2558

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนใบอนุญาตซ่อมแซม แก๊ซ เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนใบอนุญาตซ่อมแซม แก๊ซ เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมทรัพยากรธรณี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551
 - 2) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการซ่อมแซม แก๊ซ เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน พ.ศ. 2555
 - 3) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบแทนใบอนุญาตซ่อมแซม แก๊ซ เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - (1) ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตซ่อมแซม แก๊ซ เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนด
 - (2) กรณีผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามหนังสือแจ้ง ให้ถือว่าผู้ขอไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

- (3) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีน้อยกว่า 7 วัน
- (4) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการออกใบแทนใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอภายใน 21 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต เอกสารหรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีสั่งไม่อนุญาตใบแทนใบอนุญาต ให้แจ้งสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอทราบด้วย
- (5) กรณีผู้ขอไม่มารับใบแทนใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งอนุญาต ให้ถือว่าผู้ขอสละสิทธิการเป็นผู้รับใบแทนใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (6) ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบใบอนุญาตเดิม และระบุคำว่า “ใบแทน” ไว้ที่ด้านหน้าด้วย
- (7) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12. ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่น ที่ไม่มี พิพิธภัณฑสถานชาติคณาจารย์ธรรมศาสตร์และธรรมศาสตร์ / โทรศัพท์ 02-621-9640))</p> <p>ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695))</p> <p>พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ ถ.เลียบคลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476))</p> <p>ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แกลง อ.เมือง จ.ระยอง 21160/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-438-046))</p> <p>ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑสถานไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-871-613)) พิพิธภัณฑสถานธรณีวิทยา จ.กาฬสินธุ์ 46140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน) (หมายเหตุ: (กรณียื่น ณ - พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ จ.ปทุมธานี - ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จ.ระยอง - พิพิธภัณฑสถานธรณีวิทยา จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑสถานไดโนเสาร์ จ.ขอนแก่น))</p>	1 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
2)	<p>การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดังนี้ (1) การขอรับใบแทนใบอนุญาตมีเหตุจำเป็นตามเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง (2) ประวัติใบอนุญาตฉบับเดิม (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่น นอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อย่างน้อย 7 วัน))</p>	5 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
3)	<p>การดำเนินการ พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำใบแทนใบอนุญาตซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และหนังสือแจ้งผล</p>	5 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
4)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในใบแทนใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล</p>	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

14. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>คำขอรับใบแทนใบอนุญาตซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	
2)	<p>บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอหรือผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา กรณีเป็นนิติบุคคล)</p>	กรมการปกครอง
3)	<p>หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือเอกสารที่แสดงการจัดตั้งนิติบุคคล</p> <p>กรณีนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	<p>ใบอนุญาตซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน กรณีที่ใบอนุญาตชำรุด หรือถูกทำลายในสาระสำคัญ</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	กรมทรัพยากรธรณี
5)	<p>ใบแจ้งความ กรณีใบอนุญาตซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนสูญหาย</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
6)	<p>กรณีมีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	

15.ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (หมายเหตุ: เงินสด ณ วันที่รับใบอนุญาตโดยชำระที่ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี)	100 บาท

16.ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์ : 02-621-9841))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

17.แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตซ่อมแซม แก๊ส เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้น ทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ที่ขึ้นทะเบียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตซ่อมแซม แก๊ส เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือ ซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมทรัพยากรธรณี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551
 - 2) กฎกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การซ่อมแซม แก๊สเปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำ บรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารใน แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน พ.ศ. 2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การต่ออายุใบอนุญาตซ่อมแซม แก๊ส เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำ บรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - (1) ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตซ่อมแซม แก๊ส เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำ บรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ต่ออธิบดีกรม ทรัพยากรธรณี ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 60 วัน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนด
 - (2) กรณีผู้ขอต่อแก๊สเพิ่มเติมคำขอต่ออายุใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งให้ ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามหนังสือแจ้ง ให้ถือว่าผู้ขอไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และให้จำหน่ายเรื่อง ออกจากสารบบ
 - (3) กรณีที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีน้อยกว่า 7 วัน

- (4) กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีเห็นว่าการต่ออายุใบอนุญาตจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านซากดึกดำบรรพ์ วิศวกรรม หรือสถาปัตยกรรมเข้าร่วมดำเนินการด้วย ผู้ขอต้องจัดให้มีผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญดังกล่าว เป็นผู้ควบคุมการดำเนินงานตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีกำหนด
- (5) ผู้ขอต้องให้ข้อเท็จจริง และรายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งไปทำการตรวจสอบ
- (6) การตรวจสอบสถานที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์ และพนักงานขับรถ สำหรับดำเนินการตรวจสอบแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพถ่ายเพิ่มขึ้นจำนวน 15 วัน
- (7) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอภายใน 40 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับคำขอต่ออายุใบอนุญาต เอกสารหรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้แจ้งสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอทราบด้วย
- (8) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอาจกำหนดรายละเอียดของเงื่อนไขที่จำเป็นไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้
- (9) การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจะแสดงไว้ในรายการถ่ายใบอนุญาตหรือจะออกใบอนุญาตให้ใหม่ก็ได้ ใบอนุญาตที่ได้รับการต่ออายุ หรือใบอนุญาตที่ออกให้ใหม่มีอายุตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีกำหนด แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่สิ้นอายุใบอนุญาตที่กำหนดไว้เดิม
- (10) กรณีผู้ขอไม่มารับใบอนุญาตที่ได้รับการต่ออายุหรือใบอนุญาตที่ออกให้ใหม่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งอนุญาต ให้ถือว่าผู้ขอสละสิทธิการเป็นผู้รับใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (11) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12. ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่น ที่ไม่มีพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา / โทรศัพท์ 02-621-9640))</p> <p>ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695))</p> <p>พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ ถ.เลียบคลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476))</p> <p>ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แก่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21160/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-438-046)) ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-871-613)) พิพิธภัณฑ์สิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนด (ลงรับคำขอ เมื่อเอกสารครบถ้วน) (หมายเหตุ: (กรณียื่น ณ - พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ จ.ปทุมธานี - ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จ.ระยอง - พิพิธภัณฑ์สิรินธร จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จ.ขอนแก่น))</p>	1 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
2)	<p>การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดังนี้ (1) ระยะเวลาที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน กฎกระทรวง (2) เหตุผลความจำเป็นที่ขอต่ออายุใบอนุญาต (3) ข้อเท็จจริงผลการดำเนินงานและการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขภายใต้ ใบอนุญาตฉบับเดิม (4) ข้อเท็จจริงเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในที่ดินโดย ชอบด้วยกฎหมาย หรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีสิทธิในที่ดิน โดยชอบด้วย กฎหมาย (5) ข้อเท็จจริงคุณสมบัติของผู้ควบคุมการดำเนินการตามโครงการ (6) คุณภาพของวิธีการและแผนการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ขอต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐาน</p>	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อย่างน้อย 7 วัน))		
3)	การดำเนินการ (1) นัดหมายดำเนินการตรวจสอบแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (2) ตรวจสอบสภาพปัจจุบันแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนและความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานที่ขอต่ออายุ (3) บันทึกข้อมูลและถ่ายภาพสภาพปัจจุบันแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (4) พิจารณาจำนวนเวลาที่เหมาะสมในการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต (5) จัดทำใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผลหรือแจ้งให้นำใบอนุญาตฉบับเดิมมาบันทึกรายการต่ออายุใบอนุญาต หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องพร้อมร่วมตรวจสอบแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลงรับคำขอ (2) การตรวจสอบสถานที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์และพนักงานขับรถสำหรับดำเนินการตรวจสอบแหล่งซากดึกดำบรรพ์ 15 วัน)	19 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

14. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือชุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
2)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอหรือผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่น ชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา กรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	ทะเบียนบ้านหรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้ขอ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือเอกสารที่แสดงการจัดตั้งนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	กรณีมีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	ใบอนุญาตซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซาก ดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ ขึ้นทะเบียนหรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ ขึ้นทะเบียน หรือใบแทนใบอนุญาต ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมทรัพยากรธรณี
7)	เอกสารกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิครอบครอง หรือสิทธิในที่ดินโดย ชอบด้วยกฎหมาย หรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือ สิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	โครงการและแผนปฏิบัติงานเป็นภาษาไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ต้องแสดงข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ (1) วัตถุประสงค์ (2) แผนการดำเนินงาน (3) วิธีการดำเนินการ (4) งบประมาณ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	เอกสารแสดงการจัดให้มีผู้ควบคุมการดำเนินการ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านซากดึกดำบรรพ์ วิศวกรรม หรือสถาปัตยกรรม เข้าร่วมการดำเนินการด้วยตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีประกาศกำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
10)	รายงานผลการดำเนินงานภายใต้ใบอนุญาตฉบับเดิมและเหตุผลความจำเป็นในการขอต่ออายุใบอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

15.ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

16.ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์ : 02-621-9841))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

17.แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- (1) ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต และเอกสารที่กำหนดในกฎกระทรวง ก่อนเริ่มดำเนินการไม่น้อยกว่า 60 วัน
- (2) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในที่ดินของรัฐ ก่อนมาขอรับใบอนุญาต
- (3) การพิจารณาอนุญาตให้เข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ ให้คำนึงถึงขนาดอาณาเขต เนื้อที่ที่เหมาะสมในการเข้าไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และจะต้องไม่มีผลกระทบต่อแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน
- (4) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีเป็นผู้พิจารณาออกใบอนุญาต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เว้นแต่ผู้ขอรับใบอนุญาตเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือเคยถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เนื่องจากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์มาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่มีคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตครั้งล่าสุด หรือมีคำสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาต หรือผู้ขอรับใบอนุญาตเคยได้รับโทษในการกระทำความผิดตามมาตรา 54 มาแล้ว และพ้นโทษมาแล้วไม่ถึง 2 ปี หรือมีเหตุผลอื่นที่ไม่สมควรออกใบอนุญาตให้
- (5) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามหนังสือแจ้งให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (6) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่น นอกเหนือจากที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน
- (7) การตรวจสอบพื้นที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์ และพนักงานขับรถจำนวน 15 วัน
- (8) ผู้ขอต้องให้ข้อเท็จจริง และรายละเอียดเกี่ยวกับพื้นที่ที่จะดำเนินการ และอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งไปทำการตรวจสอบ
- (9) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับคำขอรับใบอนุญาต เอกสาร หรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ให้แสดงเหตุผลไว้ในคำขอรับใบอนุญาต และให้แจ้งเหตุผลดังกล่าวพร้อมด้วยสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบด้วย
- (10) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มารับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตสละสิทธิการเป็นผู้รับใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (11) ใบอนุญาตมีอายุตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีกำหนด แต่ไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (12) ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน พร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- (13) กรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
- (14) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่น ที่ไม่มี พิพิธภัณฑสถานชาติศึกษาคำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา / โทรศัพท์ 02-621-9640)) ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) แต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695)) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เลียบบคลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476)) ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แกลง อ.เมือง จ.ระยอง 21160/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-438-046)) ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑสถานไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150/ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-871-613)) พิพิธภัณฑสถานสิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ คำขอรับใบอนุญาต (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)</p>	1 วัน	<p>กองคุ้มครองซากดึก ดำบรรพ์</p>

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (กรณียื่น ณ - พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี - ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จ.ระยอง - พิพิธภัณฑลัทธิธรณี จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑลัทธิไดโนเสาร์ จ.ขอนแก่น))		
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดังนี้ (1) ข้อเท็จจริงหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในที่ดินของรัฐ (2) ข้อเท็จจริงคุณสมบัติของผู้ควบคุมการดำเนินการตามโครงการ (3) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาตตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (4) คุณภาพของวิธีดำเนินโครงการ และแผนการดำเนินงาน (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อย่างน้อย 7 วัน))	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
3)	การพิจารณา (1) นัดหมายตรวจสอบแหล่งซากดึกดำบรรพ์ขึ้นทะเบียน (2) ตรวจสอบสภาพแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และประเมินผลกระทบของโครงการในพื้นที่ ที่ขออนุญาต (3) พิจารณาความเหมาะสมของขนาดพื้นที่ ที่ขออนุญาตโดยไม่มีผลกระทบต่อแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (4) เสนอคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ (5) จัดทำใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องพร้อมให้ตรวจสอบแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลงรับคำขอ (2) การตรวจสอบพื้นที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์และพนักงานขับรถ จำนวน 15 วัน))	39 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: -)	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่น ที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้ขอ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในที่ดินของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	กรณีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	โครงการและแผนปฏิบัติงานเป็นภาษาไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (โครงการและแผนปฏิบัติงานเป็นภาษาไทยซึ่งต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (1) วัตถุประสงค์และวิธีการดำเนินโครงการ (2) งบประมาณและแผนการดำเนินงาน (3) ผู้ควบคุมการดำเนินการซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านชาวกติกด้าบรรพ์ตามที่อธิบดีกรมทรัพย์สินทางพาณิชย์ประกาศกำหนด)	-
7)	เอกสารแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านชาวกติกด้าบรรพ์ของผู้ควบคุมการดำเนินการตามที่อธิบดีกรมทรัพย์สินทางพาณิชย์ประกาศกำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ (หมายเหตุ: (เงินสด ณ วันที่รับใบอนุญาต โดยชำระที่ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี))	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์ 02-621-9841))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ -

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 27/07/2558

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมทรัพยากรธรณี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551
 - 2) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2555
 - 3) กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบแทนใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - (1) ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ ต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนด
 - (2) กรณีผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามหนังสือแจ้ง ให้ถือว่าผู้ขอไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
 - (3) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีน้อยกว่า 7 วัน
 - (4) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการออกใบแทนใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอภายใน 21 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต เอกสารหรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีสั่งไม่อนุญาตใบแทนใบอนุญาต ให้แจ้งสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอทราบด้วย
 - (5) กรณีผู้ขอไม่มารับใบแทนใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งอนุญาต ให้ถือว่าผู้ขอสละสิทธิการเป็นผู้รับใบแทนใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
 - (6) ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบใบอนุญาตเดิม และระบุคำว่า “ใบแทน” ไว้ที่ด้านหน้าด้วย

(7) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12. ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่น ที่ไม่มี พิพิธภัณฑสถานศึกษาคำบรรพธรรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา / โทรศัพท์ 02-621-9640))</p> <p>ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695))</p> <p>พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ ถ.เลียบคลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476))</p> <p>ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แก่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21160/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-438-046))</p> <p>ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑชาติโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-871-613))</p> <p>พิพิธภัณฑสถานธรณีวิทยา ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)</p> <p>(หมายเหตุ: (กรณียื่น ณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรรมิควิทยาเฉลิมพระเกียรติ จ.ปทุมธานี - ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จ.ระยอง - พิพิธภัณฑสถาน จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑที่ไดโนเสาร์ จ.ขอนแก่น)) 	1 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
2)	<p>การพิจารณา</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดังนี้</p> <p>(1) การขอรับใบแทนใบอนุญาตมีเหตุจำเป็นตามเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>(2) ประวัติใบอนุญาตฉบับเดิม</p> <p>(หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน)</p> <p>(2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่น นอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อย่างน้อย 7 วัน))</p>	5 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
3)	<p>การดำเนินการ</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำใบแทนใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐและหนังสือแจ้งผล</p>	5 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
4)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในใบแทนใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล</p>	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

14. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอรับใบแทนใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐและหนังสือแจ้งผล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
2)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอหรือผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา กรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือเอกสารที่แสดงการจัดตั้งนิติบุคคล กรณีนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	ใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินรัฐ กรณีที่ใบอนุญาตชำรุด หรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมทรัพยากรธรณี
5)	ใบแจ้งความ กรณีใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินรัฐสูญหาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
6)	กรณีมีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

15.ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ (หมายเหตุ: เงินสด ณ วันที่รับใบอนุญาตโดยชำระที่ส่วนประสานการคุ้มครอง ซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี)	100 บาท

16.ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์ : 02-621-9841))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

17.แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการงาน: การต่ออายุใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน: กรมทรัพยากรธรณี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551
 - 2) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2555
 - 3) กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การต่ออายุใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - (1) ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ ต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณีก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 60 วัน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐาน ตามที่กำหนด
 - (2) ผู้ขอต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในที่ดินของรัฐ ก่อนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
 - (3) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีเป็นผู้พิจารณาการต่ออายุใบอนุญาตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เว้นแต่ผู้ขอเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือเคยถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เนื่องจากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์มาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่มีคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตครั้งล่าสุด หรือมีคำสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาต หรือผู้ขอเคยได้รับโทษในการกระทำความผิดตามมาตรา 54 มาแล้ว และพ้นโทษมาแล้วไม่ถึง 2 ปี หรือมีเหตุผลอื่นที่ไม่สมควรออกใบอนุญาตให้
 - (4) กรณีผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอต่ออายุใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามหนังสือแจ้ง ให้ถือว่าผู้ขอไม่ประสงค์ให้ดำเนินการต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
 - (5) กรณีที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีน้อยกว่า 7 วัน

- (6) การตรวจสอบพื้นที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์ และพนักงานขับรถจำนวน 15 วัน
- (7) ผู้ขอต้องให้ข้อเท็จจริง และรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพื้นที่ที่จะดำเนินการ และอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งไปทำการตรวจสอบ
- (8) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับคำขอต่ออายุใบอนุญาต เอกสารหรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้แจ้งสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอทราบด้วย
- (9) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอาจกำหนดรายละเอียดของเงื่อนไขที่จำเป็นไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้
- (10) การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจะแสดงไว้ในรายการท้ายใบอนุญาตหรือจะออกใบอนุญาตให้ใหม่ก็ได้ ใบอนุญาตที่ได้รับการต่ออายุหรือใบอนุญาตที่ออกให้ใหม่มีอายุตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีกำหนด แต่ต้องไม่เกินสิบปีนับแต่วันสิ้นอายุใบอนุญาตที่กำหนดไว้เดิม
- (11) กรณีผู้ขอไม่มารับใบอนุญาตที่ได้รับการต่ออายุหรือใบอนุญาตที่ออกให้ใหม่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งอนุญาต ให้ถือว่าผู้ขอสละสิทธิการเป็นผู้รับใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (12) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12. ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่น ที่ไม่มีพิพิธภัณฑสถานดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา / โทรศัพท์ 02-621-9640))</p> <p>ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695))</p> <p>พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ ถ.เลียบคลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476))</p> <p>ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แกลง อ.เมือง จ.ระยอง 21160/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-438-046)) ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-871-613)) พิพิธภัณฑ์สิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนด (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน) (หมายเหตุ: (กรณียื่น ณ - พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ จ.ปทุมธานี - ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จ.ระยอง - พิพิธภัณฑ์สิรินธร จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จ.ขอนแก่น))</p>	1 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
2)	<p>การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดังนี้ (1) ระยะเวลาที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง (2) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (3) ข้อเท็จจริงหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในที่ดินของรัฐ (4) ข้อเท็จจริงคุณสมบัติของผู้ควบคุมการดำเนินการตามโครงการ (5) ข้อเท็จจริงผลการดำเนินงานและการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขภายใต้ใบอนุญาตฉบับเดิม (6) เหตุผลความจำเป็นที่ขอต่ออายุใบอนุญาต (7) คุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ขอต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: (1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐาน</p>	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่น นอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาใน การจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อย่างน้อย 7 วัน)		
3)	การดำเนินการ (1) นัดหมายตรวจสอบแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (2) ตรวจสอบสภาพแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนและประเมินผลกระทบ ของโครงการในพื้นที่ที่ขออนุญาต (3) พิจารณาความเหมาะสมของขนาดพื้นที่ที่จะอนุญาต โดยไม่มีผลกระทบต่อ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (4) บันทึกข้อมูลและถ่ายภาพปัจจุบันแหล่งซากดึกดำบรรพ์ (5) กำหนดจำนวนเวลาที่เหมาะสมในการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต (6) เสนอคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ (7) จัดทำใบอนุญาตฉบับใหม่และหนังสือแจ้งผลหรือแจ้งให้นำใบอนุญาตฉบับ เดิมมาบันทึกรายการต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: (1) ผู้ขอต้องพร้อมร่วมตรวจสอบสถานที่ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ ลงรับคำขอ (2) การตรวจสอบสถานที่เขตสำรวจและศึกษาวิจัยต้องใช้ ระยะเวลาในการจัดสรรโดยรถยนต์และพนักงานขับรถจำนวน 15 วัน)	39 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในใบแทนใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

14. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีเลข ประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่น ที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้ขอ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือเอกสารที่แสดงการจัดตั้งนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในที่ดินของรัฐ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตราครุฑเป็นนิติบุคคล)	-
5)	ใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดิน ของรัฐ หรือใบแทนใบอนุญาต ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตราครุฑเป็นนิติบุคคล)	กรมทรัพยากรธรณี
6)	กรณีมีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานภายใต้ใบอนุญาตฉบับเดิมและ เหตุผลความจำเป็นที่ขอต่ออายุใบอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
8)	โครงการและแผนปฏิบัติงานเป็นภาษาไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ต้องแสดงข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ (1) วัตถุประสงค์และวิธีการดำเนินโครงการ (2) งบประมาณและแผนการดำเนินงาน (3) ผู้ควบคุมการดำเนินการตามโครงการ	
9)	เอกสารแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านซากดึกดำบรรพ์ของผู้ควบคุมการ ดำเนินการตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีกำหนด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตราครุฑเป็นนิติบุคคล)	

15.ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ (หมายเหตุ: เงินสด ณ วันที่รับใบอนุญาตโดยชำระที่ส่วนประสานคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี)	10,000 บาท

16.ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์ : 02-621-9841))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

17.แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
-	