

กรณี: การจัดแสดงและซ่อมแซมซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

การรับแจ้งการจัดแสดงซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

การออกใบอนุญาตซ่อมแซมซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

การออกใบแทนใบอนุญาตซ่อมแซมซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

การต่ออายุใบอนุญาตซ่อมแซมซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการจัดแสดงซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- (1) ยื่นหนังสือแจ้งการจัดแสดงซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
- (2) ผู้แจ้งต้องจัดสถานที่ให้เหมาะสมแก่การเข้าชมซากดึกดำบรรพ์และต้องแสดงข้อมูลเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์แต่ละชิ้นประกอบด้วยประเภท ซากดึกดำบรรพ์ รหัสประจำซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน วันที่พบซากดึกดำบรรพ์ รายละเอียดเกี่ยวกับอายุ ลักษณะ รูปพรรณ สันฐาน ขนาด น้ำหนักของซากดึกดำบรรพ์ ชื่อผู้ค้นพบหรือเจ้าของหรือผู้ครอบครอง และสถานที่พบ
- (3) ผู้แจ้งต้องจัดทำป้ายประกาศวันเวลาเข้าชม และในกรณีมีการเรียกเก็บค่าเข้าชมต้องจัดทำป้ายประกาศอัตราค่าเข้าชมซากดึกดำบรรพ์ หน้าสถานที่จัดแสดง
- (4) กรณีซากดึกดำบรรพ์ที่จัดแสดงอยู่ได้รับการขึ้นทะเบียนในภายหลังผู้จัดแสดงต้องดำเนินการตาม (1) (2) และ (3)
- (5) กรณีที่ยื่นหนังสือแจ้งจัดแสดงซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ขึ้นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีน้อยกว่า 7 วัน
- (6) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเลข: (โทรศัพท์ 02-621-9640)) ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเลข: (โทรศัพท์ 02-902-7695)) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เลียบคลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเลข: (โทรศัพท์ 038-647-476)) ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แก่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21160/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเลข: (โทรศัพท์ 043-438-046)) ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑสถานไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 043-871-613)) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 28 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือแจ้ง (ลงรับหนังสือแจ้งเมื่อเอกสารครบถ้วน) (หมายเหตุ: (กรณียื่น ณ - พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี - ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จ.ระยอง - พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสิรินธร จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑชาติโนนสวรรค์ จ.ขอนแก่น))	1 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ดังนี้ (1) ข้อเท็จจริงสถานะทางกฎหมายของขึ้นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (2) ความถูกต้องของข้อมูลขึ้นซากดึกดำบรรพ์ที่จัดแสดงซึ่งจะเผยแพร่แก่ผู้เข้าชม (3) เหมาะสมของระยะเวลาที่จัดแสดงหัวข้อและรูปแบบในการจัดแสดงซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน (4) ความเหมาะสมของการอำนวยความสะดวกและปลอดภัยแก่ผู้เข้าชมและการป้องกันความเสียหายแก่ขึ้นซากดึกดำบรรพ์ที่จัดแสดง (5) จัดทำหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นหนังสือแจ้งจัดแสดงซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนในช่องทางให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร))	17 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แผนผังอาคารหรือสถานที่จัดแสดงซากดึกดำบรรพ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมโยธาธิการและผังเมือง
2)	บัญชีรายการข้อมูลเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์ที่จัดแสดงเป็นรายชิ้นพร้อม ภาพถ่าย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องแสดงข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ (1) ประเภทซากดึกดำบรรพ์ (2) รหัสประจำซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (3) วันที่พบซากดึกดำบรรพ์ (4) รายละเอียดเกี่ยวกับอายุลักษณะรูปร่างสัณฐานขนาดน้ำหนักของซากดึก ดำบรรพ์ (5) ชื่อผู้ค้นพบหรือเจ้าของหรือผู้ครอบครอง (6) สถานที่พบ)	-
3)	เอกสารแสดงการติดตั้งป้ายประกาศวันเวลาเข้าชมและป้ายประกาศอัตราค่า เข้าชม (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองหรือประทับตรา กรณีเป็นนิติบุคคล)	-
4)	เอกสารแสดงระยะเวลาการจัดแสดง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองหรือประทับตรา กรณีเป็นนิติบุคคล)	-
5)	ประกาศให้ซากดึกดำบรรพ์ เป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมทรัพยากรธรณี

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์ 02-621-9841))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ. พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 27/07/2558

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- (1) ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต และเอกสารแสดงวิธีการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
- (2) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามหนังสือแจ้งให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (3) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน
- (4) การตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนและบันทึกภาพดำเนินการได้ประมาณวันละ 30 ชิ้น
- (5) ผู้ขอต้องให้ข้อเท็จจริง และรายละเอียดเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งไปทำการตรวจสอบ
- (6) การตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ณ สถานที่เก็บซากดึกดำบรรพ์ ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์ และพนักงานขับรถ สำหรับดำเนินการตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพนอกสถานที่กรมทรัพยากรธรณี จำนวน 15 วัน
- (7) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอาจกำหนดรายละเอียดของเงื่อนไขที่เป็นไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้
- (8) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับคำขอรับใบอนุญาต เอกสาร หรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ให้แสดงเหตุผลไว้ในคำขอรับใบอนุญาต และให้แจ้งเหตุผลดังกล่าวพร้อมด้วยสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบด้วย
- (9) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มารับใบอนุญาต ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตสละสิทธิการเป็นผู้รับใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (10) ใบอนุญาตมีอายุตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีกำหนด แต่ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (11) ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- (12) กรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
- (13) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่นที่ไม่มี พิพิธภัณฑสถานชาติศึกษาดำรงธรรมวิทยาและธรรมชาตวิทยา / โทรศัพท์ 02-621-9640)) ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695)) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เลียบคลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476)) ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แกลง อ.เมือง จ.ระยอง 21160/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476)) ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑสถานไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-871-613)) พิพิธภัณฑสถานสิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ คำขอรับใบอนุญาต (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)</p>	1 วัน	<p>กองคุ้มครองซากดึก ดำบรรพ์</p>

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>(หมายเหตุ: (กรณียื่น ณ - พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี - ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จ.ระยอง - พิพิธภัณฑ์สิรินธร จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จ.ขอนแก่น))</p>		
2)	<p>การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดังนี้ (1) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต (2) ข้อเท็จจริงสถานะทางกฎหมายของซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (3) ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็น และความเหมาะสมของวิธีการดำเนินงาน (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องการให้บริการอื่น นอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน))</p>	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
3)	<p>การพิจารณา (1) นัดหมายตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (2) ตรวจสอบประเมินสภาพขึ้นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (3) บันทึกข้อมูล และภาพถ่ายสภาพปัจจุบันซากดึกดำบรรพ์ (4) จัดทำใบอนุญาตบัญชีแนบท้ายใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันลงรับคำขอ (2) การตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ขึ้นทะเบียน ณ ซากดึกดำบรรพ์ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์และพนักงานขับรถ สำหรับการดำเนินการตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพนอกสถานที่กรมทรัพยากรธรณีจำนวน 15 วัน))</p>	39 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
4)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีลงนามในใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: (อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อาจกำหนดรายละเอียดของเงื่อนไขที่จำเป็นไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้))</p>	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีเลข บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้ขอ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	กรณีมีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	ประกาศให้ซากดึกดำบรรพ์เป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมทรัพยากรธรณี
6)	เอกสารแสดงวิธีการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้น ทะเบียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์ : 02-621-9841))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 27/07/2558

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-
1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน
 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมทรัพยากรธรณี
 3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
 4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
 5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551
 - 2) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติมหรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน พ.ศ. 2555
 - 3) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2555
 6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
 7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
 8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
 9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
 10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบแทนใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน
 11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - (1) ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนด
 - (2) กรณีผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามหนังสือแจ้ง ให้ถือว่าผู้ขอไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
 - (3) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน
 - (4) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการออกใบแทนใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอภายใน 21 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต เอกสารหรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีสั่งไม่อนุญาตใบแทนใบอนุญาต ให้แจ้งสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอทราบด้วย

- (5) กรณีผู้ขอไม่มารับใบแทนใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งอนุญาต ให้ถือว่าผู้ขอสละสิทธิการเป็นผู้รับใบแทนใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (6) ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบใบอนุญาตเดิม และระบุคำว่า “ใบแทน” ไว้ที่ด้านหน้าด้วย
- (7) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12. ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่น ที่ไม่มี พิพิธภัณฑสถานชาติศึกษาคำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา / โทรศัพท์ 02-621-9640))</p> <p>ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695))</p> <p>พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ ถ.เลียบคลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476))</p> <p>ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แกลง อ.เมือง จ.ระยอง 21160/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-438-046))</p> <p>ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑชาติโนนสวรรค์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-871-613))</p> <p>พิพิธภัณฑสถานสิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)</p> <p>(หมายเหตุ: (กรณียื่น ณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรรมิควิทยาเฉลิมพระเกียรติ จ.ปทุมธานี - ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จ.ระยอง - พิพิธภัณฑสถาน จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑที่ไดโนเสาร์ จ.ขอนแก่น)) 	1 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
2)	<p>การพิจารณา</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดังนี้</p> <p>(1) การขอรับใบแทนใบอนุญาตมีเหตุจำเป็นตามเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>(2) ประวัติใบอนุญาตฉบับเดิม</p> <p>(หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน)</p> <p>(2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่น นอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อย่างน้อย 7 วัน))</p>	5 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
3)	<p>การดำเนินการ</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำใบแทนใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และหนังสือแจ้งผล</p>	5 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
4)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในใบแทนใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล</p>	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

14. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอรับใบแทนใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
2)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอหรือผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา กรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือเอกสารที่แสดงการจัดตั้งนิติบุคคล กรณีนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	ใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน กรณีที่ใบอนุญาตชำรุด หรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมทรัพยากรธรณี
5)	ใบแจ้งความ กรณีใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนสูญหาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
6)	กรณีมีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

15.ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (หมายเหตุ: เงินสด ณ วันที่รับใบอนุญาตโดยชำระที่ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี)	100 บาท

16.ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์ : 02-621-9841))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

17.แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการงาน: การต่ออายุใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน: กรมทรัพยากรธรณี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551
 - 2) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือขุดค้นสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน พ.ศ. 2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การต่ออายุใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - (1) ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 60 วัน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนด
 - (2) กรณีผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอต่ออายุใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามหนังสือแจ้ง ให้ถือว่าผู้ขอไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
 - (3) กรณีที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีน้อยกว่า 7 วัน
 - (4) ผู้ขอต้องให้ข้อเท็จจริง และรายละเอียดความคืบหน้าเกี่ยวกับงานซ่อมแซมแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งไปทำการตรวจสอบ
 - (5) การตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ณ สถานที่เก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์ และพนักงานขับรถจำนวน 15 วัน
 - (6) การตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนและบันทึกภาพดำเนินการได้ประมาณวันละ 30 ชิ้น

- (7) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอภายใน 40 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับคำขอต่ออายุใบอนุญาต เอกสารหรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้แจ้งสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอทราบด้วย
- (8) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอาจกำหนดรายละเอียดของเงื่อนไขที่จำเป็นไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้
- (9) การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจะแสดงไว้ในรายการท้ายใบอนุญาต หรือจะออกใบอนุญาตให้ใหม่ก็ได้ ใบอนุญาตที่ได้รับการต่ออายุหรือใบอนุญาตที่ออกให้ใหม่มีอายุตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีกำหนด แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีแต่วันสิ้นอายุที่ระบุให้ใบอนุญาตฉบับเดิม
- (10) กรณีผู้ขอไม่มารับใบอนุญาตที่ได้รับการต่ออายุหรือใบอนุญาตที่ออกให้ใหม่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งอนุญาต ให้ถือว่าผู้ขอละสิทธิการเป็นผู้รับใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (11) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12. ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่น ที่ไม่มีพิพิธภัณฑสถานชาติคณาจารย์ธรรมศาสตร์และธรรมศาสตร์ / โทรศัพท์ 02-621-9640))</p> <p>ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695))</p> <p>พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ถ.เลียบคลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476))</p> <p>ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แกลง อ.เมือง จ.ระยอง 21160/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-438-046))</p> <p>ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑชาติโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง /</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)</p>

โทรศัพท์ 043-871-613)) พิพิธภัณฑสถานสิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน	ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนด (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)</p> <p>(หมายเหตุ: (กรณียื่น ณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรรมวิฑูรยาเฉลิมพระเกียรติ จ.ปทุมธานี - ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จ.ระยอง - พิพิธภัณฑสถานสิรินธร จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑวัตถุไดโนเสาร์ จ.ขอนแก่น)) 	1 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
2)	<p>การพิจารณา</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดังนี้</p> <p>(1) ระยะเวลาที่ยื่นคำขอต้ออายุใบอนุญาตเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>(2) ข้อเท็จจริงผลการดำเนินงานภายใต้ใบอนุญาตฉบับเดิม</p> <p>(3) เหตุผลความจำเป็นที่ขอต้ออายุใบอนุญาตและความเหมาะสมของวิธีการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ขอต้ออายุใบอนุญาต</p> <p>(หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน)</p> <p>(2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อย่างน้อย 7 วัน))</p>	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
3)	<p>การดำเนินการ</p> <p>(1) นัดหมายดำเนินการตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน</p> <p>(2) ตรวจสอบสภาพปัจจุบันขึ้นซากดึกดำบรรพ์และความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่ขอต้ออายุ</p> <p>(3) บันทึกข้อมูลและถ่ายภาพสภาพปัจจุบันซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน</p> <p>(4) พิจารณาจำนวนเวลาที่เหมาะสมในการอนุญาตให้ขอต้ออายุใบอนุญาต</p> <p>(5) จัดทำใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผลหรือแจ้งให้นำใบอนุญาตฉบับเดิมมาบันทึกรายการต่ออายุใบอนุญาต</p>	19 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องพร้อมร่วมตรวจสอบแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลงรับคำขอ (2) การตรวจสอบสถานที่ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์และพนักงานขับรถสำหรับดำเนินการตรวจสอบแหล่งซากดึกดำบรรพ์ 15 วัน)		
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

14. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอหรือผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา กรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
3)	ทะเบียนบ้านหรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้ขอ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือเอกสารที่แสดงการจัดตั้งนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	กรณีมีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	ใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือใบแทนใบอนุญาต	กรมทรัพยากรธรณี

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตราครุฑเป็นนิติบุคคล)	
7)	เอกสารแสดงวิธีการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากตึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	รายงานผลการดำเนินงานภายใต้ใบอนุญาตฉบับเดิมและเหตุผลความจำเป็นในการขอต่ออายุใบอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

15.ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

16.ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์ : 02-621-9841))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

17.แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	-