

กรณี: การขออนุญาตนำเข้า-ส่งออก ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในประเทศไทย

การส่งซากดึกดำบรรพ์ที่พบในประเทศไทยออกนอกประเทศ

1. การออกใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 26 หรือเป็นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง
2. การออกใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนตามมาตรา 26
3. การออกใบแทนใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร
4. การขยายระยะเวลาส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 26 หรือเป็นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง

การนำซากดึกดำบรรพ์ที่พบในประเทศไทยกลับเข้าประเทศ

5. การแจ้งการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ กลับเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 26 หรือเป็นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 26 หรือเป็นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- (1) ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต และเอกสารและหลักฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง ต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
- (2) บัญชีรายการพร้อมภาพถ่ายซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรที่จะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร ต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย ประเภท ขนาด รูปภาพ และมาตราส่วนกำกับซากดึกดำบรรพ์ในรูปภาพ
- (3) ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 26 หรือซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง ที่อนุญาตให้ หรือนำออกนอกราชอาณาจักร ต้องเป็นการส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรเพื่อการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซมเท่านั้น และต้องส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์นั้นกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตซึ่งต้องไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต ทั้งนี้ต้องเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ได้แจ้งการค้นพบตามมาตรา 25 หรือแจ้งการครอบครองตามมาตรา 63 ไว้แล้ว
- (4) กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ กลับเข้ามาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นหนังสือขอขยายระยะเวลาต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยให้ขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 1 ปี หากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถยื่นขอขยายระยะเวลาได้ทันตามกำหนดให้ยื่นหนังสือขอขยายระยะเวลาต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุสุดวิสัยนั้นสิ้นสุดลง
- (5) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามหนังสือแจ้งให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (6) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน
- (7) กรณีไม่สามารถนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น มาแสดง ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเพื่อทำการตรวจพิสูจน์ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมทั้งแสดงเหตุผล เพื่อขอให้ทำการตรวจพิสูจน์ ณ สถานที่เก็บซากดึกดำบรรพ์
- (8) กรณีให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจพิสูจน์ ณ สถานที่เก็บซากดึกดำบรรพ์ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์ และพนักงานขับรถสำหรับดำเนินการตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพนอกสถานที่กรมทรัพยากรธรณีเพิ่มขึ้นจำนวน 15 วัน
- (9) ผู้ขอต้องจัดเตรียมซากดึกดำบรรพ์ให้พร้อมต่อการตรวจพิสูจน์ และจัดเจ้าหน้าที่นำตรวจด้วย
- (10) การตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพดำเนินการได้ประมาณวันละ 30 ชิ้น
- (11) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับคำขอรับใบอนุญาต เอกสาร หรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ให้แสดงเหตุผลไว้ในคำขอรับใบอนุญาต และให้แจ้งเหตุผลดังกล่าวพร้อมด้วยสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบด้วย

- (12) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มารับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตสละสิทธิการเป็นผู้รับใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (13) ซากดึกดำบรรพ์ที่ได้รับอนุญาตให้ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรเพื่อการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม จะต้องมีการแสดงหมายเลขในใบอนุญาตพร้อมประทับตรากรมทรัพยากรธรณี แสดงไว้กับซากดึกดำบรรพ์นั้นทุกชิ้น
- (14) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอาจกำหนดรายละเอียดของเงื่อนไขที่จำเป็น ไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้
- (15) ผู้รับใบอนุญาตต้องมีหนังสือถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีแจ้งการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ที่ได้รับอนุญาตให้ส่ง หรือนำออกนอกราชอาณาจักรเพื่อการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม กลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ส่งหรือนำกลับเข้ามาในราชอาณาจักร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (16) กรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
- (17) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เข้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่นที่ไม่มีพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา / โทรศัพท์ 02-621-9640))</p> <p>ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695))</p> <p>พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เลียบบคลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476))</p> <p>ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แกลง อ.เมือง จ.ระยอง 21160/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-438-046))</p> <p>ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-871-613)) พิพิธภัณฑสถานธรณีวิทยา ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร (1) พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพนักงานหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน) (หมายเหตุ: -)</p>	1 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
2)	<p>การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ดังนี้ (1) ข้อเท็จจริงคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต (2) ข้อเท็จจริงและสถานะทางกฎหมายของซากดึกดำบรรพ์ ที่ประสงค์ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร (3) ข้อเท็จจริงสถานะซากดึกดำบรรพ์แจ้งการค้นพบตามมาตรา 25 หรือแจ้งการครอบครองตามมาตรา 63 แล้ว (4) ตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขอรับใบอนุญาตว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่อนุญาตให้ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรได้ (5) ตรวจสอบความเหมาะสมของวิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือซ่อมแซม (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ในหนังสือกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่น นอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน))</p>	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
3)	<p>การพิจารณา (1) นัดหมายตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์ (2) ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ และความถูกต้องของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีรายการซากดึกดำบรรพ์ (3) บันทึกข้อมูลและถ่ายภาพชิ้นซากดึกดำบรรพ์ (4) จัดทำใบอนุญาต บัญชีแนบท้ายใบอนุญาต และหนังสือแจ้งผล</p>	39 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชิ้นซากดึกดำบรรพ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันลงรับคำขอ (2) กรณีให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจพิสูจน์ ณ สถานที่เก็บซากดึกดำบรรพ์ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์และพนักงานขับรถ สำหรับดำเนินการตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพนอกสถานที่กรมทรัพยากรธรณีเพิ่มขึ้นจำนวน 15 วัน))		
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: (อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอาจกำหนดรายละเอียดของเงื่อนไขที่จำเป็นไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้))	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีเลข บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้ขอ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	กรณีมีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	บัญชีรายการพร้อมภาพถ่ายซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูก แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ ที่พบในราชอาณาจักรที่จะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	หลักฐานการขึ้นทะเบียนซากดึกดำบรรพ์สำหรับการขอรับใบอนุญาต เพื่อส่ง หรือนำซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนออกนอกราชอาณาจักร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตราครุฑเป็นนิติบุคคล)	กรมทรัพยากรธรณี
7)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยการเผยแพร่ การประกอบการซ่อมแซม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (1) วัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม (2) วิธีการและระยะเวลาการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม (3) สถานที่ทำการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม (4) หนังสือตอบรับของผู้ศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือซ่อมแซม)	กรมทรัพยากรธรณี
8)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งได้รับแจ้ง การค้นพบตามมาตรา 25 หรือรับแจ้งการครอบครองตามมาตรา 63 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตราครุฑเป็นนิติบุคคล)	กรมทรัพยากรธรณี

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	มีค่าธรรมเนียมใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร ค่าธรรมเนียม (1) ซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ชั้นละ 2,500 บาท (2) ซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียน - ซากดึกดำบรรพ์พืช ชั้นละ 100 บาท - ซากดึกดำบรรพ์สัตว์ ชั้นละ 500 บาท (หมายเหตุ: ((1) เงินสด ณ วันที่รับใบอนุญาตโดยชำระที่ ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี (2) ยกเว้นค่าธรรมเนียมแก่หน่วยงานในกำกับของรัฐ สำหรับการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร เพื่อการศึกษาวิจัย	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม ที่ต้องส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์นั้นกลับเข้ามาในราชอาณาจักร ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต))	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์ : 02-621-9841))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร (หมายเหตุ: -)
2)	แบบฟอร์มคำขอรับใบแทนใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 27/07/2558

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรรอกนอกราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนตามมาตรา 26
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- (1) ยื่นคำขอรับใบอนุญาต พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต และเอกสารและหลักฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง ต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
- (2) ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักร ซึ่งประสงค์จะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร ต้องเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ได้แจ้งการค้นพบตามมาตรา 25 หรือแจ้งการครอบครองตามมาตรา 63 ไว้แล้ว
- (3) บัญชีรายการพร้อมภาพถ่ายซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรที่จะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร ต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย ประเภท ขนาด รูปภาพ และมาตราส่วนกำกับซากดึกดำบรรพ์ในรูปภาพ
- (4) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามหนังสือแจ้งให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (5) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน
- (6) กรณีไม่สามารถนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นมาแสดง ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเพื่อทำการตรวจพิสูจน์ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมทั้งแสดงเหตุผล เพื่อขอให้ทำการตรวจพิสูจน์ ณ สถานที่เก็บซากดึกดำบรรพ์
- (7) กรณีให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจพิสูจน์ ณ สถานที่เก็บซากดึกดำบรรพ์ ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์ และพนักงานขับรถสำหรับดำเนินการตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพเพิ่มขึ้นจำนวน 15 วัน
- (8) ผู้ขอต้องจัดเตรียมซากดึกดำบรรพ์ให้พร้อมต่อการตรวจพิสูจน์ และจัดเจ้าหน้าที่นำตรวจด้วย
- (9) การตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพดำเนินการได้วันละประมาณ 30 ชิ้น
- (10) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับคำขอรับใบอนุญาต เอกสาร หรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตให้แสดงเหตุผลไว้ในคำขอรับใบอนุญาต และให้แจ้งเหตุผลดังกล่าวพร้อมด้วยสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบด้วย
- (11) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มารับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตสละสิทธิการเป็นผู้รับใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (12) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอาจกำหนดรายละเอียดของเงื่อนไข ที่จำเป็นไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้
- (13) กรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณีพร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
- (14) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่น ที่ไม่มี พิพิธภัณฑสถานชาติศึกษาคำบรรพ์ธรรมวิธีวิทยาและธรรมชาติวิทยา / โทรศัพท์ 02-621-9640)) ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณีอาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695)) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เลียบบคลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476)) ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แกลง อ.เมืองระยอง 21160/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-438-046)) ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑสถานไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150/ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-871-613)) พิพิธภัณฑสถานสิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ คำขอรับใบอนุญาต (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)</p>	1 วัน	<p>กองคุ้มครองซากดึก ดำบรรพ์</p>

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (กรณียื่น ณ - พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี - ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จ.ระยอง - พิพิธภัณฑ์สิรินธร จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จ.ขอนแก่น))		
2)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ดังนี้ (1) ข้อเท็จจริงคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต (2) ข้อเท็จจริงซากดึกดำบรรพ์ที่ประสงค์ส่งหรือนำออกนอก ราชอาณาจักร (3) ข้อเท็จจริงสถานะซากดึกดำบรรพ์แจ้งการค้นพบตามมาตรา 25 หรือแจ้งการครอบครองตามมาตรา 63 แล้ว (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสาร หรือ หลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือของกรม ทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่น นอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่าง น้อย 7 วัน))	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึก ดำบรรพ์
3)	การพิจารณา (1) นัดหมายตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์ (2) ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ และความถูกต้อง ของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีรายการซากดึกดำบรรพ์ (3) บันทึกข้อมูล และถ่ายภาพชิ้นซากดึกดำบรรพ์ (4) จัดทำใบอนุญาต บัญชีแนบท้ายใบอนุญาต และหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชิ้นซาก ดึกดำบรรพ์ ภายใน 15 วัน นับแต่วันลงรับคำขอ (2) กรณีให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจพิสูจน์ ณ สถานที่เก็บซากดึกดำ บรรพ์ ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์และพนักงานขับรถ สำหรับดำเนินการตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพเพิ่มขึ้น จำนวน 15 วัน))	39 วัน	กองคุ้มครองซากดึก ดำบรรพ์
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: -)	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึก ดำบรรพ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีเลข บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้แจ้ง หรือผู้แทน นิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	กรณีมีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	บัญชีรายการพร้อมภาพถ่ายซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูก แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบ ในราชอาณาจักรที่จะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	เอกสาร หรือหลักฐานแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งได้รับ แจ้งการค้นพบตามมาตรา 25 หรือรับแจ้งครอบครองตามมาตรา 63 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมทรัพยากรธรณี

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ใบอนุญาตให้ส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปร สภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ออกนอกราชอาณาจักร เป็นซาก ดึกดำบรรพ์ที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียน	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<p>(1) ชากดักดำบรรพ์พีซขึ้นละ 100 บาท</p> <p>(2) ชากดักดำบรรพ์สัตว์ขึ้นละ 500 บาท</p> <p>(หมายเหตุ: ((1) เงินสด ณ วันที่รับใบอนุญาตโดยชำระที่ ส่วนประสานการคุ้มครองชากดักดำบรรพ์ กองคุ้มครองชากดักดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี</p> <p>(2) ยกเว้นค่าธรรมเนียมแก่หน่วยงานในกำกับของรัฐ สำหรับการส่งหรือนำชากดักดำบรรพ์ หรือชากดักดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบลักษณะอื่น ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร เพื่อการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม ที่ต้องส่งหรือนำชากดักดำบรรพ์นั้นกลับเข้ามาในราชอาณาจักร ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต))</p>	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>กองคุ้มครองชากดักดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณีกรมทรัพยากรธรณี</p> <p>(หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์</p> <p>อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400</p> <p>(2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th</p> <p>(3) โทรศัพท์ : 02-621-9841))</p>
2)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>(หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	<p>แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำชากดักดำบรรพ์ หรือชากดักดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบลักษณะอื่น ซึ่งเป็นชากดักดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>
2)	<p>แบบฟอร์มคำขอรับใบแทนใบอนุญาตส่งหรือนำชากดักดำบรรพ์ หรือชากดักดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบลักษณะอื่น ซึ่งเป็นชากดักดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>

หมายเหตุ -

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 27/07/2558

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็น
รูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็น
รูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมทรัพยากรธรณี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2555
 - 3) กฎกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2555
 - 4) ประกาศกรมทรัพยากรธรณี เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาต แบบใบอนุญาต และแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์
หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอก
ราชอาณาจักร พ.ศ. 2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบแทนใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลง
เป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - (1) ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่ง
เป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักรต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐาน ตามที่ระบุไว้
ในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
 - (2) กรณีผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้ง
ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามหนังสือแจ้ง ให้ถือว่าผู้ขอไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และให้จำหน่าย
เรื่องออกจากสารบบ

- (3) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่น นอกเหนือจากที่ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีน้อยกว่า 7 วัน
- (4) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการออกใบแทนใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอภายใน 21 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต เอกสารหรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีสั่งไม่อนุญาตใบแทนใบอนุญาต ให้แจ้งสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอทราบด้วย
- (5) กรณีผู้ขอไม่มารับใบแทนใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งอนุญาต ให้ถือว่าผู้ขอสละสิทธิการเป็นผู้รับใบแทนใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (6) ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบใบอนุญาตเดิม และให้ระบุว่าเป็น “ใบแทน” ไว้ที่ด้านหน้าด้วย
- (7) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12. ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่น ที่ไม่มีพิพิธภัณฑสถานชาติคณาจารย์มหาวิทยาลัยและธรรมชาติวิทยา / โทรศัพท์ 02-621-9640))</p> <p>ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณีอาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695))</p> <p>พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ ถ.เลียบคลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476))</p> <p>ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แกลง อ.เมืองระยอง 21160/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-438-046))</p> <p>ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑสถานไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-871-613)) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน) (หมายเหตุ: (กรณียื่น ณ - พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสิรินธร จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จ.ระยอง - พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสิรินธร จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑชาติโนนสวรรค์ จ.ขอนแก่น))</p>	1 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
2)	<p>การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ดังนี้ (1) การขอรับใบแทนใบอนุญาตมีเหตุจำเป็นตามเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง (2) ประวัติใบอนุญาตฉบับเดิม (หมายเหตุ: (1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน)</p>	5 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
3)	<p>การดำเนินการ พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำใบแทนใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรนอกนอกราชอาณาจักร และหนังสือแจ้งผล</p>	5 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
4)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในใบแทนใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล</p>	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

14.รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอรับใบแทนใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรนอกนอกราชอาณาจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ขอต้องกรอกข้อมูลในแบบคำขอ)	กรมทรัพยากรธรณี
2)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือเอกสารที่แสดงการจัดตั้งนิติบุคคล กรณีนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	ใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรนอกนอกราชอาณาจักรที่เหลืออยู่ กรณีที่ใบอนุญาตชำรุด หรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมทรัพยากรธรณี
5)	ใบแจ้งความ กรณีใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรนอกนอกราชอาณาจักรสูญหาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
6)	กรณีมีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

15.ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท /ชิ้น)
1)	ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร (หมายเหตุ: เงินสด ณ วันที่รับใบอนุญาตโดยชำระที่ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี)	100 บาท

16.ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณีกรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์ : 02-621-9841))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

17.แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอรับใบแทนใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร

คู่มือสำหรับประชาชน : การขยายระยะเวลาส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็น
รูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 26
หรือเป็นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ: การขยายระยะเวลาส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็น
รูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักร ออกนอกราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 26
หรือเป็นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมทรัพยากรธรณี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551
 - 2) กฎกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขยายระยะเวลาส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลง
เป็นรูปลักษณะอื่นซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตาม
มาตรา 26 หรือเป็นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
(1) ยื่นหนังสือขอขยายระยะเวลาส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็น
ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักรต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตไม่
น้อยกว่า 15 วัน โดยระบุเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็น
รูปลักษณะอื่น กลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานที่กำหนด

- (2) กรณีมีเหตุสุดวิสัยทำให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นขอขยายระยะเวลาการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ไม่ทันตามกำหนด 15 วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ให้ยื่นหนังสือขอขยายระยะเวลาต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุสุดวิสัยนั้นสิ้นสุดลง
- (3) ให้ขยายระยะเวลาส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะอื่นได้ไม่เกิน 1 ปี
- (4) กรณีผู้รับใบอนุญาตต้องแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามหนังสือแจ้งให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไปและให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (5) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาขอขยายระยะเวลาการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับหนังสือขอขยายระยะเวลา เอกสารหรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน
- (6) กรณีที่ยื่นหนังสือขอขยายระยะเวลาในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ยื่นหนังสือขอขยายระยะเวลาที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานครต้องใช้เวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน
- (7) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12. ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่น ที่ไม่มีพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา / โทรศัพท์ 02-621-9640))</p> <p>ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณีอาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695))</p> <p>พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เลี้ยวคลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476))</p> <p>ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แก่ง อ.เมืองระยอง 21160/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-438-046)) ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-871-613)) พิพิธภัณฑ์สิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือขอขยายระยะเวลาและเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือตามที่กำหนด (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน) (หมายเหตุ: (กรณียื่น ณ - พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี - ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จ.ระยอง - พิพิธภัณฑ์สิรินธร จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จ.ขอนแก่น))</p>	1 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
2)	<p>การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ดังนี้ (1) ระยะเวลายื่นหนังสือขอขยายระยะเวลาเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง (2) ข้อเท็จจริงผลการดำเนินงานและการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขภายใต้ใบอนุญาตเดิม (3) เหตุจำเป็นในการขอขยายระยะเวลา (4) จำนวนเวลาที่เหมาะสมในการขยายระยะเวลาออกไป (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน))</p>	12 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การดำเนินการ (1) กำหนดจำนวนเวลาที่ขยายออกไป (2) กำหนดรายละเอียดของเงื่อนไขที่จำเป็น ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ (ถ้ามี) (3) จัดทำหนังสืออนุญาตให้ขยายระยะเวลาส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์กลับเข้ามาในราชอาณาจักร	7 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในหนังสือ	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

14.รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือขอขยายระยะเวลาส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักร ที่กลับเข้ามาในราชอาณาจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	เอกสารแสดงเหตุจำเป็นที่ต้องขอขยายระยะเวลานำกลับเข้ามาในราชอาณาจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	รายงานความก้าวหน้าการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	ใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร เพื่อการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม พร้อมบัญชีแนบท้ายใบอนุญาตและเอกสารประกอบ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมทรัพยากรธรณี

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	

15.ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท /ชิ้น)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

16.ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณีกรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์ : 02-621-9841))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ. พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

17.แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
-	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ กลับเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตาม
มาตรา 26 หรือเป็นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ กลับเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 26 หรือเป็นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมทรัพยากรธรณี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551
 - 2) กฎกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ กลับเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน
ตามมาตรา 26 หรือเป็นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - (1) ยื่นหนังสือแจ้งการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์กลับเข้ามาในราชอาณาจักรต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ส่งหรือนำกลับเข้ามาในราชอาณาจักร พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานที่กำหนด
 - (2) กรณีผู้รับใบอนุญาตต้องแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาตที่กำหนดในกฎกระทรวง
 - (3) กรณีที่ยื่นหนังสือแจ้งในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานครต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน

- (4) กรณีไม่สามารถนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตมาแสดง ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมทั้งแสดงเหตุผล เพื่อขอให้ทำการตรวจพิสูจน์ ณ สถานที่เก็บซากดึกดำบรรพ์
- (5) กรณีให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจพิสูจน์ ณ สถานที่เก็บซากดึกดำบรรพ์ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์ และพนักงานขับรถสำหรับดำเนินการตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์นอกสถานที่กรมทรัพยากรธรณี เพิ่มขึ้นอีก 15 วัน
- (6) ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดเตรียมซากดึกดำบรรพ์ให้พร้อมต่อการพิสูจน์ และจัดเจ้าหน้าที่นำตรวจด้วย
- (7) การตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์และบันทึกภาพดำเนินการได้ประมาณวันละ 30 ชิ้น
- (8) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ผู้รับใบอนุญาตแจ้งนำกลับเข้ามาในราชอาณาจักรให้แก่ผู้รับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับหนังสือแจ้ง เอกสารหรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน
- (9) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12. ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่น ที่ไม่มีพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา / โทรศัพท์ 02-621-9640))</p> <p>ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณีอาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695))</p> <p>พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เลียบคลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476))</p> <p>ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แกลง อ.เมืองระยอง 21160/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-438-046))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-871-613)) พิพิธภัณฑ์สิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือแจ้งและเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือตามที่กำหนด (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน) (หมายเหตุ: (กรณียื่น ณ - พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี - ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จ.ระยอง - พิพิธภัณฑ์สิรินธร จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จ.ขอนแก่น))	1 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ดังนี้ (1) ระยะเวลายื่นหนังสือแจ้งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง (2) ระยะเวลาที่นำซากดึกดำบรรพ์กลับเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นไปตามที่กำหนดในใบอนุญาต (3) ผลการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขภายใต้ใบอนุญาต (หมายเหตุ: (1) ผู้แจ้งต้องแก้ไขเพิ่มเติม หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นหนังสือแจ้งในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน))	7 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
3)	การดำเนินการ (1) นัดหมายตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์	15 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>(2) ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของชิ้นซากดึกดำบรรพ์และความถูกต้องของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีรายการแนบท้ายใบอนุญาต</p> <p>(3) บันทึกข้อมูลและถ่ายภาพชิ้นซากดึกดำบรรพ์พร้อมบัตรแสดงหมายเลขใบอนุญาต</p> <p>(4) จัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่นำกลับเข้ามาในราชอาณาจักร</p> <p>(หมายเหตุ: (1) ผู้ขอต้องพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชิ้นซากดึกดำบรรพ์ภายใน 15 วันนับแต่วันลงรับหนังสือแจ้ง (2) กรณีให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจพิสูจน์ ณ สถานที่เก็บซากดึกดำบรรพ์ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์และพนักงานขับรถสำหรับดำเนินการตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์และบันทึกภาพนอกสถานที่กรมทรัพยากรธรณีเพิ่มขึ้นจำนวน 15 วัน)</p>		
4)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ลงนามในหนังสือ</p>	7 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

14. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>หนังสือแจ้งการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักร กลับเข้ามาในราชอาณาจักร</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
2)	<p>ใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร เพื่อการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	กรมทรัพยากรธรณี
3)	<p>รายงานผลการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-

15. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท /ชิ้น)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

16. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณีกรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์ : 02-621-9841))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

17. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
-	-